मध्यप्रदेश शासन
उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय

कमांक 1496/1174/ – /2021/38-2 भोपाल, दिनांक 26/8/21

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त शासकीय महाविद्यालय,
म0प्र0।

विषयः—महाविद्यालयों में उत्कृष्ट कार्य करने वाले प्राध्यापक, कर्मचारी एवं विद्यार्थी को प्रशस्ति—पत्र प्रदान किये जांने की कार्ययोजना।

—0—

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में आगामी सत्र से महाविद्यालयों में उत्कृष्ट कार्य करने वाले प्राध्यांपक, सह—प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, कीडा अधिकारी, ग्रन्थपाल, अशैक्षणिक संवर्ग के कर्मचारी एवं विद्यार्थियों को प्रशासकीय विभाग द्वारा प्रशस्ति पत्र प्रदान किये जाने का निर्णय लिया गया है। इस हेतु तैयार की गई कार्ययोजना संलग्न है, जिसके अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

संलग्नः उपरोक्तानुसार

26-8-21
(वीरन सिंह भलावी)
अवर सचिव,
म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग

पृ0 कमांक 1497/1174/ – /2021/38-2 भोपाल, दिनांक 26/8/21

प्रतिलिपिः—

1. निज सचिव, मान. मंत्रीजी, उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश।
2. स्टाफ आफीसर, प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग,मंत्रालय, भोपाल।
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा, सतपुड़ा भवन, भोपाल।
4. समस्त क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा,म.प्र.।

26-8-21
अवर सचिव,
म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग

महाविद्यालय के उत्कृष्ट कार्य करने वाले शैक्षणिक संवर्ग (प्राध्यापक / सह. प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक), अशैक्षणिक संवर्ग एवं विद्यार्थियों को प्रशस्ति पत्र प्रदान किए जाने के मार्गदर्शी बिन्दु

(1) मध्यप्रदेश के शासकीय / अशासकीय महाविद्यालयों में कार्यरत् समस्त शैक्षणिक / अशैक्षणिक स्टाफ तथा विद्यार्थियों के उत्कृष्ट कार्यों हेतु प्रशस्ति पत्र दिया जाना है।

(2) यह चयन शैक्षणिक सत्र दिनांक 01 जुलाई से 30 जून तक किये गये उत्कृष्ट कार्यो के आधार पर होगा।

(3) इस हेतु प्राचार्य महाविद्यालय में तीन सदस्यीय समिति का गठन करेंगे।

(4) शैक्षणिक संवर्ग के आवेदकों द्वारा अपनी उपलब्धियाँ (शैक्षणिक एवं शैक्षणेत्तर) परिशिष्ट–1 में भरकर मय संलग्नकों के साथ प्राचार्य को सौपेंगे।

(5) अशैक्षणिक संवर्ग के आवेदकों द्वारा अपनी उपलब्धियाँ परिशिष्ट–2 में भरकर मय संलग्नकों के साथ प्राचार्य को सौंपी जाएगी।

(6) विद्यार्थी अपनी उपलब्धियाँ परिशिष्ट–3 में भरकर मय संलग्नकों के साथ प्राचार्य को जमा करेंगे।

(7) इस हेतु प्राचार्य इच्छुक आवेदकों से 31 जुलाई तक आवेदन आमंत्रित करेंगे। सत्र 2021–22 के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि 30 सितम्बर 2021 होगी। आगामी वर्षो के लिए 31 जुलाई ही मान्य होगी।

(8) प्राचार्य द्वारा गठित तीन सदस्यीय परीक्षण समिति अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों का परीक्षण कर स्पष्ट अभिमत सहित एकजाई सूची तैयार कर, अंतिम तिथि के 15 दिवस के अंदर संबंधित क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक को प्रेषित करेंगे।

(9) क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक महाविद्यालयों से प्राप्त सूची में शैक्षणिक / अशैक्षणिक संवर्ग / विद्यार्थियों द्वारा सत्र में किये गये कार्य का परीक्षण कर अपने स्पष्ट अभिमत / निर्णय के साथ संभागवार सूची 15 दिवस के अंदर आयुक्त कार्यालय, उच्च शिक्षा के अकादमिक शाखा के मेल पर प्रेषित करेंगे।

(i) क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक द्वारा अपने क्षेत्राधिकार के प्रत्येक महाविद्यालय से शैक्षणिक संवर्ग से तीन शिक्षकों का चयन प्रशस्ति पत्र प्रदान करने के लिए किया जाना है। इस हेतु प्राचार्य द्वारा तीन गुना अर्थात 09 शिक्षकों की सूची गुणानुक्रम के आधार पर अंतिम निर्णय हेतु क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक को प्रेषित की जाएगी।

(ii) क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक द्वारा अपने क्षेत्राधिकार के प्रत्येक महाविद्यालय से अशैक्षणिक संवर्ग से तीन कर्मचारी का चयन प्रशस्ति पत्र प्रदान करने के लिये किया जाना है। इस हेतु प्राचार्य द्वारा तीन गुना अर्थात 09 कर्मचारियों की सूची गुणानुक्रम के आधार पर अंतिम निर्णय हेतु क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक को प्रेषित की जाएगी।

(iii) क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक द्वारा अपने क्षेत्राधिकार के प्रत्येक महाविद्यालय से पंजीकृत विद्यार्थियों में से कुल छह विद्यार्थियों (तीन छात्र एवं तीन छात्राओं) का चयन प्रशस्ति पत्र प्रदान करने के लिये किया जाना है। इस हेतु तीन गुना अर्थात 18 विद्यार्थियों की सूची गुणानुक्रम के आधार पर अंतिम निर्णय हेतु क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक को प्रेषित किये जाऐंगे।

26-8-21

(वीरन सिंह भलावी)
अवर सचिव
म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग

शैक्षणिक संवर्ग हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्राध्यापक / सह–प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / क्रीडा अधिकारी / पुस्तकालयाध्यक्ष को उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशस्ति पत्र प्रदान किए जाने हेतु आवेदन

आवेदन – प्रारूप

एम्पलाई कोड .... सत्र ....

1. आवेदक का नाम ....
2. पद एवं विषय ....
3. वर्तमान संस्था का नाम ....
4. प्रथम नियुक्ति दिनांक ....
5. शिक्षण कार्य

क्र.	कक्षा का नाम	शिक्षण का माध्यम (सैद्धांतिक / प्रायोगिक)	आवंटित कालखण्डों की संख्या (प्रति सप्ताह)	लिये गये वास्तविक कालखण्डों की संख्या (प्रति सप्ताह)
1				
2				
3				
4				

(OR) अथवा

क्रीडाधिकारी / पुस्तकालयाध्यक्ष द्वारा संपादित कार्य

1	
2	
3	
4	

6. प्रशासनिक / शोध गतिविधियाँ / कार्य (2 अंक / गतिविधि)

(A) प्रशासनिक गतिविधि :–

1.

2.

(B) शोध गतिविधियाँ / कार्य :–

1. प्रकाशित शोध पत्रों की संख्या (राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय 1–2 अंक / पेपर)
2. प्रकाशित पुस्तकों की संख्या (राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय 2–5 अंक / पुस्तक)
3. एडीटिंग पुस्तकों की संख्या (राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय 2–3 अंक / पुस्तक)
4. शोध परियोजनाओं की संख्या (राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय 3–5 अंक / परियोजना)
5. ICT आधारित कार्यों की संख्या (MOOCs, E-Content etc)
   (राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय 3–5 अंक / गतिविधि)
6. पीएच.डी. अवार्ड (मार्गदर्शक) की संख्या (5 अंक प्रति अवार्ड)

7. महाविद्यालयीन समितियों के दायित्व
संयोजक (प्रति समिति 2 अंक), सदस्य (प्रति समिति 1 अंक)

8. विद्यार्थियों की समस्याओं के निराकरण का प्रयास (प्रति निराकरण 1 अंक)
   1.
   2.
   3.

9. सामाजिक संस्था से संबंधित एवं किए गए कार्य (प्रति कार्य 2 अंक)
   1.
   2.
   3.

10. अन्य कोई उल्लेखनीय उपलब्धियॉ/कार्य (प्रति कार्य/उपलब्धि 2 अंक)

घोषणा

मैं .... घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य और प्रमाणों पर आधारित है। इसमें किसी भी प्रकार के विरोधाभाष के लिये मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक..................................

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम
संस्था का नाम

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/डॉ. .... द्वारा दी गई जानकारी, उनके द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों से सुसंगत पायी गई तथा उनका आवेदन उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशस्ति पत्र दिए जाने के लिए विचार करने योग्य है।

समिति अनुशंसा

....

....

प्राचार्य टीप

प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं दिनांक
नाम
संस्था का नाम

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने समिति की अनुशंसा एवं प्राचार्य की टीप एवं अग्रेषण का सूक्ष्म परीक्षण कर श्री/श्रीमती/डॉ. .... को उत्कृष्ट कार्य हेतु उपयुक्त पाया है।

प्रशस्ति पत्र हेतु अनुशंसित।

क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक

अशैक्षणिक संवर्ग हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

कर्मचारियों को उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशस्ति पत्र प्रदान किए जाने हेतु आवेदन

आवेदन – प्रारूप

एम्पलाई कोड .... सत्र ....

1. आवेदक का नाम ....
2. पद ....
3. वर्तमान संस्था का नाम ....
4. प्रथम नियुक्ति दिनांक ....
5. प्राचार्य द्वारा सौपे गये कार्यो का विचरण

स.क.	कार्य का नाम	किए गए कार्य का विवण
1		
2		
3		
4		

6. महाविद्यालय स्टाफ के लिए किए गए उल्लेखनीय कार्य

1	
2	
3	
4	

7. विद्यार्थियों के हित में किए गए उल्लेखनीय कार्य

1	
2	
3	
4	

8. किसी सामाजिक संस्था से संबंधित किए गए कार्य

1	
2	
3	
4	

9. विद्यार्थियों के हित में किए गए उल्लेखनीय कार्य

घोषणा

मैं .... घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य और प्रमाणों पर आधारित है। इसमें किसी भी प्रकार के विरोधाभाष के लिये मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक ....

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम
संस्था का नाम

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती .... द्वारा दी गई जानकारी, उनके द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों से सुसंगत पायी गई तथा उनका आवेदन उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशस्ति पत्र दिए जाने के लिए विचार करने योग्य है।

समिति अनुशंसा

....

....

प्राचार्य टीप

प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं दिनांक
नाम
संस्था का नाम

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने समिति की अनुशंसा एवं प्राचार्य की टीप एवं अग्रेषण का सूक्ष्म परीक्षण कर श्री/श्रीमती/... को उपयुक्त पाया है।

प्रशस्ती पत्र हेतु अनुशंसित।

क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक

विद्यार्थी हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

विद्यार्थियों को उत्कृष्ट कार्य के लिए प्रशस्ति पत्र प्रदान किए जाने हेतु आवेदन पत्र

सत्र ....

1. आवेदक का नाम ....
2. पिता एवं माता का नाम ....
3. कक्षा जिसमें अध्ययनरत् है ....
4. गत उर्त्तीण कक्षा का परीक्षा परिणाम एवं सत्र ....
5. शैक्षणिक सत्र में किए गए उल्लेखनीय कार्यो का विवरण

स.क.	
1	
2	
3	
4	
5	

6. शैक्षणेत्तर गतिविधि NSS/NCC/Sports में योगदान

1	
2	
3	
4	
5	

7. महाविद्यालय के हित में किए गए कार्यो का विवरण

1	
2	
3	
4	
5	

8. किसी सामाजिक संस्था से संबंध, दायित्व एवं किए गए कार्य

1	
2	
3	
4	

9. महाविद्यालय के अन्य विद्यार्थियो, शिक्षकों एवं स्टाफ से व्यवहार/संबंध

1	
2	
3	
4	

12. अन्य कोई उल्लेखनीय उपलब्धियॉ

घोषणा

मैं .... घोषित करता हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य और प्रमाणों पर आधारित है। इसमें किसी भी प्रकार के विरोधाभाष के लिये मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक ....

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम
संस्था का नाम

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/डॉ. .... द्वारा दी गई जानकारी, उनके द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों से सुसंगत पायी गई तथा उनका आवेदन उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशस्ति पत्र दिए जाने के लिए विचार करने योग्य है।

समिति अनुशंसा

....

....

प्राचार्य की टीप

प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं दिनांक
नाम
संस्था का नाम

निरंतर ....

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने समिति की अनुशंसा एवं प्राचार्य की टीप एवं अग्रेषण का सूक्ष्म परीक्षण कर श्री/कुमारी/श्रीमती .... को उपयुक्त पाया है।

प्रशस्ती पत्र हेतु अनुशंसित।

क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक

महाविद्यालय के उत्कृष्ट कार्य करने वाले शैक्षणिक/अशैक्षणिक संवर्ग एवं विद्यार्थी को प्रशस्ति पत्र प्रदान किये जाने की योजना

संभाग का नाम ....

क्र.	जिला का नाम	महाविद्यालय का नाम	चयनित शैक्षणिक संवर्ग/अशैक्षणिक संवर्ग/विद्यार्थी की जानकारी								
			शैक्षणिक संवर्ग			अशैक्षणिक संवर्ग			विद्यार्थी		
			क्र.	नाम	पद	क्र.	नाम	पद	क्र.	नाम	पद

क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक के हस्ताक्षर एवं दिनांक

नाम : ....